

北郷親栄町内会連絡協議会

事務局職員募集

北郷親栄町内会連絡協議会は第1町内会から第7町内会までの七つの町内会で構成されています。事務局員(事務局長)は各町内会の会務を補佐すると共に各種団体との連絡・調整などを行います。

安全・安心のまちづくりのために町内会の職員として働いてみませんか。

採用条件	特にありませんが、パソコンのワードとエクセルのスキルは必要です
業務	各町内会の会務補佐、連絡協議会の庶務(回覧板の作成、会計業務)、出納業務、北郷会館の管理 など
就業場所	町内会事務所(北郷会館内) 北郷3条3丁目8-1
就業時間	平日9:00~16:00 土曜(隔週)9:00~12:00 ※勤務開始は令和5年2月からを予定しています
給与	事務局員給与 10万円/月、北郷会館管理手当1万円/月 賞与 年2か月
休日	日曜、祝日(土曜日は隔週ごとに休みです) 夏季及び年末年始 他
その他	事務局長と事務局員の二人の職場です

詳しい問合せ等は

北郷親栄町内会連絡協議会事務局 (担当: 欠畑)

■電話 011-872-2447

平日9時~17時 土曜9時~12時

■Eメール kitago_shinei@ybb.ne.jp

